



## Coordonator Donatori Individuali și Voluntari

Postul de Coordonator Donatori Individuali și Voluntari, din cadrul Departamentului Fundraising și Comunicare, din București, al Hope and Homes for Children România, cuprinde responsabilități din sfera:

- Activităților de strângere de fonduri la nivel comunitar - prin intermediul evenimentelor- și de coordonare a voluntarilor; [1] [SEP]
- aplicării strategiei pentru creșterea donațiilor de la persoane fizice; [1] [SEP]
- monitorizării și administrării bazei de date a donatorilor individuali potențiali și existenți ai Hope and Homes for Children. [1] [SEP]

Experiență esențială [1] [SEP]

- Experiență în coordonarea evenimentelor tipice activităților de strângere de fonduri la nivel comunitar și în coordonarea de voluntari, experiență de vânzări sau experiență în organizarea de evenimente de anvergură; [1] [SEP]
- Abilități solide de management al timpului, cu capacitatea de a fi flexibil, cu sarcini de muncă variabile, care includ termene-limită strânse; [1] [SEP]
- Vorbirea limbii engleze. [1] [SEP]

### Condiții generale de lucru

- Dotări: telefon de serviciu, laptop;
- Zile de concediu: 25/an, plus zilele nebancale;
- Perioada de probă: 3 luni;
- Tichete de masă, asigurare medicală privată;

## Responsabilități principale

Obiective generale	Obiective specifice	% din timp
Implementează strategia de fundraising cu privire la activitățile de strângere de fonduri	<ul style="list-style-type: none"><li>• Implementarea activităților de strângere de fonduri la nivel comunitar, cu accent pe contribuțiile primite de la donatori persoane fizice, inclusiv organizarea de evenimente în sprijinul acestor activități (Team Hope, Dăruiește-ți ziua de naștere etc.);</li><li>• Coordonarea proceselor de cultivare a donatorilor existenți persoane fizice și de atragere a unor donatori noi;</li><li>• Crearea și întreținerea paginilor individuale de strângere de fonduri (platforma Galantom și altele similare);</li><li>• Coordonarea voluntarilor și a campaniilor de strângere de fonduri speciale.</li></ul>	85%
Pregătirea și menținerea bazei de date a donatorilor	<ul style="list-style-type: none"><li>• Monitorizarea și administrarea bazei de date ce include donatorii existenți și potențiali ai Hope and Homes for Children.</li></ul>	10%
Sprijinirea echipei Hope and Homes for Children	<ul style="list-style-type: none"><li>• Furnizarea de informații potrivite pentru relațiile cheie ale departamentului.</li></ul>	5%

### Responsabilități, activități și sarcini specifice postului de muncă

- Menține și dezvoltă parteneriatele directe și conexe incluse în activitățile de fundraising, scopul ultim fiind strângerea de fonduri pentru proiectele organizației;
- Planifică și organizează activitățile/evenimentele de strângere de fonduri, oferă asistență partenerilor Hope and Homes for Children și asigură comunicarea constantă cu aceștia;
- Prezintă propuneri de creștere a implicării donatorilor existenți și propuneri de metode de contractare a unor donatori noi.

### Integrarea în structura organizațională

- Postul imediat superior/supervizor: Head of Fundraising
- Are în subordine: N/A

- Este înlocuit de: echipa lărgită a Departamentului Fundraising și Comunicare
- Autoritate asupra altor posturi (angajare, concediere, formare profesională, buget): N/A.